



### SOLICITUD DE RETIRO Y/O TRASLADO DE ESTUDIANTE

Solicitud de retiro

Solicitud de traslado

Fecha de la solicitud: \_\_\_\_\_

Yo: \_\_\_\_\_

Identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No.: \_\_\_\_\_

En mi calidad de (Marque con una X): Padre \_\_\_\_ Madre \_\_\_\_ Acudiente \_\_\_\_

Del estudiante: \_\_\_\_\_,

Identificado con (R.C.) (T.I.) No.: \_\_\_\_\_, Matriculado en el grado: \_\_\_\_\_,

solicito el retiro y/o traslado por motivo:  Económico  Académico  Disciplinario  
 Otro

Cual: \_\_\_\_\_

Recuerde que quien realiza esta solicitud se hace responsable de la continuidad educativa del estudiante; por lo tanto, deberá realizar la matrícula correspondiente en otra Institución Educativa.

- Nombre de la institución educativa en la que se realizara la nueva matrícula:  
\_\_\_\_\_ pública  privada
- Barrio o sector del Cambio de residencia dentro de Jamundí \_\_\_\_\_
- Municipio o departamento del Cambio de residencia \_\_\_\_\_
- ¿El Cambio de residencia es fuera del país? SI  NO

Nota: recuerde que esta solicitud debe ser firmada por la persona mayor de edad que matriculo al estudiante; si el retiro lo realizar una persona diferente, debe presentar la autorización correspondiente.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombres y Apellidos Completos:

C.C. No.

Teléfono:

Correo: